

Inbjudan till ...

Grundkurs elektronisk handel
20-21 mars 2017 i Stockholm

Grundkurs elektronisk handel

Vad behöver man veta när man ska införa elektronisk handel?

Denna kurs riktar sig till Er som inför elektronisk handel eller står i begrepp att göra detta. Syftet är att gå igenom vad elektronisk handel innebär, hur man kan införa e-handel och olika sätt att arbeta för att uppnå målen. Vi ger även praktiska tips och råd.

Införandet av elektronisk handel

Införandet av elektronisk handel ökar. E-handel är ett sätt att öka ramavtalstrohet och prismedvetenhet samt skapa en effektivare order- och fakturahantering, i syfte att frigöra resurser för kärnverksamheten.

Vad bör man då tänka på vid införandet?

Det finns olika sätt att gå tillväga vid införandet av elektronisk handel. På kursen vill vi visa vad införandet i de olika delarna innebär, vilka effekter som kan påräknas, hur styrning och ramavtalstrohet kan uppnås, vilka behov av förändringar i organisationen som kan finnas m.m.

Vi tar på kursen även upp det praktiska förberedelsearbete som behövs internt, exempelvis anskaffande av GLN-koder, men även det externa arbetet, främst leverantörsanslutning. Dagens lösningar medger stor flexibilitet, men vad bör ni själva veta när ni ska ansluta leverantör av varor och tjänster? Vi får ta del av erfarenheter från projektledare som konkret arbetat med leverantörsanslutning. Vi går även in på vad man bör tänka på redan i samband med upphandlingen av varor och tjänster.

I kursen finns även ett praktikexempel på hur man infört e-handel. Det är Katarina Söderman, Mölndals Stad som presenterar deras arbete med införande av e-handel i organisationen, leverantörsanslutning mm och de erfarenheter de fått under åren.

Riskanalys m.m.

Det är viktigt att man vid införandet skapar korrekta rutiner, ser över säkerhetsfrågor m.m.

För att kunna utforma tillfredsställande rutiner för den interna kontrollen är det nödvändigt att göra en riskanalys av de tekniska, juridiska och övriga förutsättningar som finns. Hur gör man en sådan riskanalys? Dessa frågor tas upp i denna grundkurs.

Bokföring och arkivering m.m.

Övriga juridiska aspekter som behandlas under kursen är krav när det gäller bokföring, och arkivering av räkenskapsmaterial. Utformning av nya attestreglementen belyses också. Och vilka krav bör man ställa på dokumentationen av systemen?

Hur bör arkiveringen av elektronisk räkenskapsinformation ske? Även skanning av fakturor behandlas.

Standarder för elektronisk handel

Vi ger en kort orientering om de standarder och tillämpningsanvisningar som rekommenderas för offentlig sektor under begreppet SFTI (Single Face To Industry). Det gäller både avrop/beställning t.o.m. faktura vid avtalsbunden handel, men även separat elektronisk fakturering. Vi går in på både Svehandel-processen och enligt SFTI/ESAP 6 samt periodisk fakturering av energi, abonnemang av olika slag osv och vi går in på vad som finns idag när det gäller webb-handel enligt SFTI.

Peppol rekommenderas som infrastruktur; vi informerar kort om varför detta är ett alternativ och vad det innebär praktiskt att komma igång med Peppol.

Under kursen, som är en grundkurs, kommer tid att finnas för frågor, diskussion, erfarenhetsutbyte och praktiska övningar.

I kursmaterialet ingår bl. a boken "E-handel – redovisning och juridik", skriften "Kontroll av verifikationer – en vägledning", "Handledning för myndigheters hantering av rättsfrågor vid elektronisk fakturering" (den befintliga men även en uppdaterad som kommer senare i vår) samt en ny version av "Handledning avseende krav på e-handel vid upphandling av varor och tjänster".

Målgrupp

Denna tvådagarskurs, riktar sig till tjänstemän i kommuner, landsting/regioner och statliga myndigheter som arbetar med elektronisk handel eller står i begrepp att införa e-handel och med tonvikten på inköp, ekonomi, revision, arkiv och juridik. Vi bedömer att ni får ut mest av kursen om Ni representeras av flera kompetensområden såsom projektledning, inköp, redovisning, arkiv, juridik och IT.

Kursledare

Ola Eriksson	Föreningen Sveriges Kommunalekonomer
Katarina Söderman	Mölnads Stad
Ulf Borg	Sunne kommun
Staffan Wikell	Sveriges Kommuner och Landsting
Kerstin Wiss Holmdahl	Sveriges Kommuner och Landsting

Företrädare för SFTI tekniska kansli

Praktiska upplysningar

Tid, ort och sista anmälningdag

Den 20-21 mars på Clarion Sign Hotel Stockholm,

Sista anmälningdag är den 24 februari.

Kursen börjar dag 1 kl. 09.30, (kaffe serveras från kl. 09.00) och avslutas cirka kl. 17.00 dag 2. Färdbeskrivning eller länk till sådan kommer att finnas i bekräftelsen.

Anmälan/Bekräftelse

Anmälan görs online via [denna länk](#) eller via www.skl.se/kalender Sök upp kursens datum.

Kvittens på mottagande av anmälan sänds via e-post direkt vid slutförandet av anmälan.

Bekräftelse på deltagande sänds via e-post efter sista anmälningdag.

Antalet deltagare är begränsat. Vi förbehåller oss rätten att ställa in kursen vid för få anmälda deltagare.

Anmälan är bindande men kan överlåtas på annan person.

Avgifter

Kursavgift: 4 950 kronor (exkl. moms). I avgiften ingår dokumentation samt lunch och kaffe. Faktura skickas efter genomförd kurs.

Middag: 395 kr (exkl. moms). *Önskas middag skall detta anges vid anmälan.*

Logi: Vi har förbokat ett antal rum på Clarion Hotel Sign, Järnvägsgatan 35. Du bokar och betalar direkt till hotellet genom att mejla till sales.sign@choice.se eller ringa 08-676 98 20

Enkelrumspris: 2 095 kr/natt inkl. moms och frukost. Priset gäller till den 10 mars där-efter kan rum bokas i mån av plats.

Lagstadgad moms tillkommer på samtliga kostnader om inte annat är angivet.

Övrig information

Frågor om kursens innehåll kan ställas till Kerstin Wiss Holmdahl, tfn 08-452 79 87, kerstin.wiss.holmdahl@skl.se

För övriga frågor kontakta Konstella, tfn 08-452 72 86, e-post konferens@konstella.se

Program för de två kursdagarna bifogas.

Välkomna!

Kerstin Wiss Holmdahl och kursledarna

Information om behandling av personuppgifter*)

Genom din kurs-/konferensanmälan, kommer dina personuppgifter att förtecknas i ett databaserat adressregister hos Sveriges Kommuner och Landsting. Uppgifterna behövs för vår konferensadministration och sparas för uppföljning och eventuella förnyade kontakter.

Registrerad har rätt att en gång per år, efter skriftlig ansökan, få veta om personuppgifter behandlas eller ej. Efter begäran ska felaktiga eller ofullständiga uppgifter rättas, blockeras eller utplånas.

Information om behandling av personuppgifter lämnas av Sveriges Kommuner och Landsting, tfn 08-452 70 00. Ansökan ställs till Sveriges Kommuner och Landsting, 118 82 Stockholm

*) PuL, Personuppgiftslagen, §§ 23, 26, 18

Program – Grundkurs i elektronisk handel 20-21 mars 2017

Dag 1

09.00 - 09.30	Samling, kaffe	
09.30 – 12.00	Elektronisk handel, vad innebär det?	Kerstin Wiss Holmdahl
	Olika sätt för e-handel och kopplingen till SFTI standarden. Peppol som kommunikation.	Företrädare SFTI tekniska kansli
12.00 – 13.00	Lunch	
13.00 – 15.00	Anslutning av varu-och tjänsteleverantörer	Ulf Borg, Sunne kommun
15.00 – 15.15	Kaffe	
15.15 – 16.15	Förberedelser vid införandet av e-handel	Kerstin Wiss Holmdahl
16.15 – 17.00	Sekretess/känslig information vid e-handel	Staffan Wikell
19.00	Middag	

Dag 2

08.30 – 09.45	Intern kontroll med riskanalys, attest- och utanordningsreglemente, el.signatur	Ola Eriksson
09.45 – 10.00	Kaffe	
10.00 - 12.00	Fort. Intern kontroll, god redovisningssed och regler om elektronisk fakturering	Ola Eriksson
12.00 - 13.00	Lunch	
13.00 - 13.30	Arkivering elektroniskt av räkenskapsinformation	Ola Eriksson
13.30 – 14.30	Införande av e-handel i Mölndals Stad	Katarina Söderman
14.30 – 15.00	Kaffe	
15.00 – 15.45	Krav på e-handel vid upphandlingar	Kerstin Wiss Holmdahl
15.45 – 16.15	Rättsfrågor vid e-fakturering	Kerstin Wiss Holmdahl
16.15 – 16.30	Avslutande frågor	