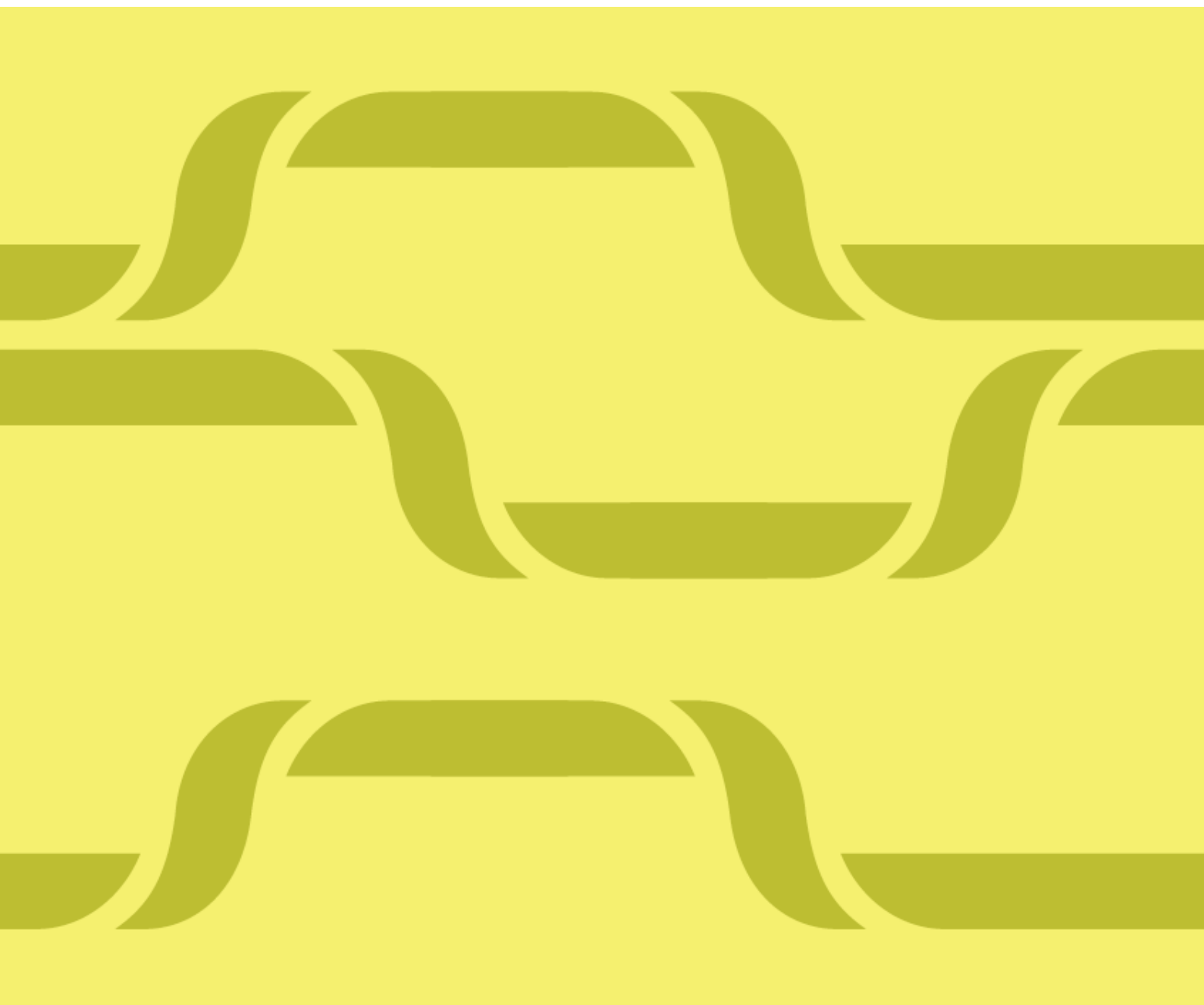


Handledning Samordnad Varudistribution



Innehåll

Innehåll	2
Bakgrund.....	3
Speciella anvisningar	3
Kort scenariobeskrivning	3
Läsanvisning.....	4
Parter	4
Processen	4
1 Avrop	4
2 Avropserkännande och Avropsbekräftelse	5
3 Leverans	5
4 Leveransavisering	7
5 Leveransavisering vidareändning	8
6 Leverans anländer till Samdistributören	8
7 Leverans till respektive Godsmottagare	8
Figur 1: Skiss Affärsscenario för Samordnad Varudistribution	3
Figur 2: Exempel kolletikett	6
Figur 3 Exempel Sändningsetikett	7

Bakgrund

Ett flertal kommuner¹ har eller kommer att upphandla en funktion för central samordnad distribution av varor till kommunens olika godsmottagare. Orsaken till detta kan vara flera, men några av dessa är

- att av miljöskäl minska antalet transporter (antal km som körs för att transportera varor)
- att minska antalet fordon som kommer till respektive leveransplats
- att man vill få bort ”stora” fordon som ofta måste krångla fram vid små utrymmen.
- ökad trafiksäkerhet
- på sikt lägre kostnader
- etc

Speciella anvisningar

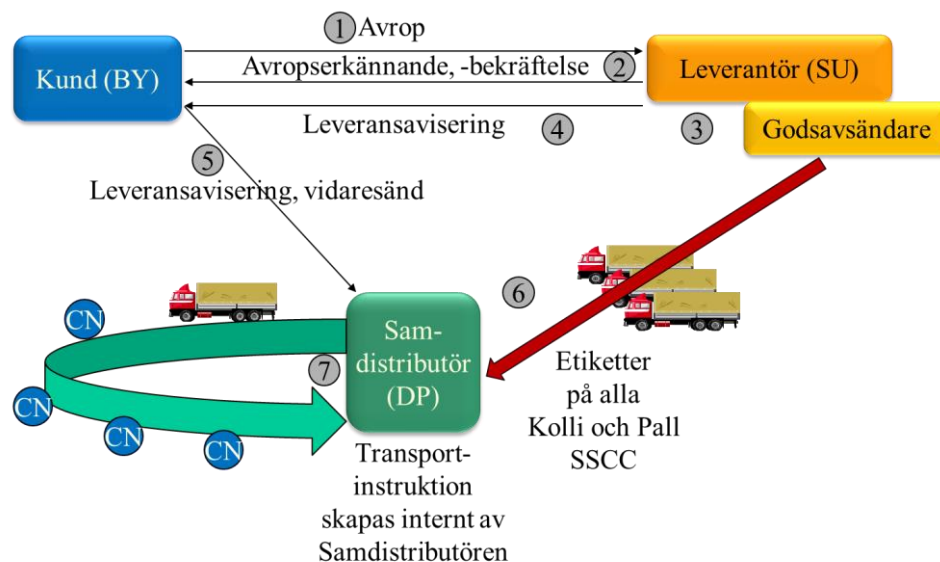
Nedan följer ett antal punkter som man som Köpare, Systemleverantör, Leverantör och Samdistributör bör ta hänsyn till.

Detta dokument kompletterar på så sätt det dokument som man finner på GS1 på följande länk:

<http://www.gs1.se/Support/Vanliga-fragor/#1378>

Kort scenariobeskrivning

Affärsscenario för Samordnad Varudistribution kan kort beskrivas så här:



Figur 1: Skiss Affärsscenario för Samordnad Varudistribution

¹ Denna handledning har tagits fram med anledning av önskemål om Samordnad varudistribution i kommuner, men kan även användas av landsting och andra köpare med behov av distributionslösningar för den egna organisationen. De beskrivna funktionerna kan upphandlas eller drivas i egen regi.

Läsanvisning

För Samordnad Varudistribution kan parterna välja att använda meddelanden inom SFTI/ESAP² eller inom SFTI Svehandel³. I handledningen anges ett antal viktiga termer som bör beaktas.

I underbilagorna är ett antal termer markerade med ”J”. Dessa termer är nödvändiga att hantera vid ”Samordnad varudistribution”.

Se även dokumentet ”Mappning av termer mellan SFTI/ESAP och SFTI Svehandel”.

Parter

De parter som ingår i samordnad leverans är Köpare, Leverantör och Samdistributör. Samdistributören agerar på uppdrag av köparen. Leverantören har ingen juridisk koppling med Samdistributören

Processen

Samordnad varudistribution bygger på processmodell enligt ordinarie Affärsprocess SFTI/ESAP 6 men med kompletterande tillämpningsregler. De meddelanden som används i processen kan om parterna önskar bytas ut och ersättas av motsvarande meddelande i SFTI Svehandel. De kompletterande tillämpningsreglerna är enligt sammanställningen i det följande.

1. Köparen sänder ett avrop/order till Leverantören
2. Leverantören svarar med att sända
 - a. Avropserkännande. Avropet är inläst utan anmärkning (används inte i Svefamiljen).
 - b. Avropsbekräftelse/Ordersvar, för att bekräfta vad som kommer att levereras och när leverans beräknas ske.
3. Leverans förbereds och planeras. Leverantören
 - a. Packar varorna som ska levereras
 - b. Märker varje kolla med en Transportetikett med funktionen ”Kollietikett”
 - c. Märker även den/de samlade kollina med en Transportetikett med funktionen ”Sändningsetikett”
4. Leverantören sänder en leveransavisering till köparen. Leveransaviseringen innehåller bland annat information om exakt vilka artiklar som skickas per kolla.
5. Leveransaviseringen läses in av Köparen och sänds vidare till den transportör som ansvarar för samordnad varudistribution, Samdistributören.
6. Leverans anländer till Samdistributören.
7. Varorna distribueras till respektive godsmottagare samordnat med leveranser från andra leverantörer.

1 Avrop

Datum

² SFTI/ESAP är ett samlingsbegrepp för de affärsmeddelanden som rekommenderas av SFTI och som tagits fram i samarbete med GS1 Sweden.

³ SFTI Svehandel är ett samlingsbegrepp för de affärsmeddelanden som rekommenderas av SFTI och som är i xml-format och benämns med inledande begreppet Sve.

I avropet anges Önskat Leveransdatum. I detta sammanhang definieras det som det datum då leverans skall vara hos Samdistributören.

Det är upp till inköpssystemet att se till att Önskat Leveransdatum blir korrekt. Det kommer att vara extra viktigt att beställarna ute i verksamheten förstår när leverans kan ske (troligen på bestämda dagar och rutter).

Adresser

De två inom SFTI befintliga adressuppgifterna används på följande sätt:

- Leveransadress = adress till Samdistributören. Dvs dit leverantören ska leverera.
- Godsmottagare = identitet och namn på den som ska ha godset.

OBS. Om man, då Samdistributör inte används, använder 2 adresser till slutkunden (Leveransadress och Godsmottagare) bör dessa slås ihop till en.

Expressorder

"Akuta" leveranser måste överenskommas mellan parterna. Ex vis bör man komma överens om användning av ordertypen "Expressorder" inom ESAP/SFTI. Denna ordertyp saknas i Svorder. Här kan man överenskomma om att använda "Note" i orderhuvudet med ledtexten "Expressorder".

Godsmärkning

I avropet kan man ange en Godsmärkning som skrivs ut på Kollietiketten. I Sveorder finns ingen specifik term för detta. Här kan man överenskomma om att använda "Note" i orderhuvudet med ledtexten "Godsmärkning".

2 Avropserkännande och Avropsbekräftelse

Avropserkännande används som tidigare inom SFTI/ESAP och Avropsbekräftelse kan överenskommas som tillval.

För Sveorder v 3.0 är ordersvar obligatoriskt.

Datum i Avropsbekräftelse

Med planerat leveransdatum menas datum då leverans planeras ske till Samdistributören.

Det är upp till inköpssystemet att se till att detta datum kan uppfattas korrekt av användarna av inköpssystemet.

3 Leverans

Transportetiketter

När varorna packas ska kolli och ev pallar märkas med transportetiketter.

Etiketterna skrivs ut och sätts på kollina av Leverantören.

Två typer av transportetiketter används:

- 1 "Kollietikett", som sätts på respektive kolli som adresseras till Godsmottagaren.
- 2 "Sändningsetikett". Denna används om Leverantören vid samma leverans sänder flera kollin och används för att hålla samman kollina. De kan ex vis "plastas" samman och då sätts denna etikett på denna. Adressen är till Samdistributören. Utseende och innehåll i denna etikett ska överenskommas mellan leverantören och dennes transportör.

Förslag på innehåll i etiketterna:

Kollietikett:

- Adress från = leverantörens/godsavsändarens adress
- Adress till = Godsmottagaren
- Godsmärkning som angivits av Köparen i avropet/ordern.
- Avropsnummer/ordernummer
- Kollits bruttovikt
- Transportinstruktion. Om varorna måste hanteras på särskilt sätt såsom "Obruten kylkedja", "Sterilt", "Farligt gods", "Ej Staplingsbar" kan leverantören informera om det här. Denna information kan även skrivas på särskilda etiketter som sätts på godset.
- SSCC (Kolli Id), även som streckkod. Koppling till Leveransavisering.

Från: Diversegrossisten AB Box 9999, 111 11 Staden	
Till: Mönsterby kommun Kansliet Lilla gränd 5, 34567 Mönsterby Ställs på kaj för avhämtning av vaktmästare Åke Karlsson Godset skall omedelbart förflyttas till kansliets uppehållsrum Kunden tillhandta senast 2009-10-17	
Ordernr A00023	Bruttovikt 160 kg
Transportinstruktion Utrymme för koder enligt respektive transportföretags instruktioner	
SSCC 340123451234567895	
	
(00)340123451234567895	

Figur 2: Exempel kollietikett

Sändningsetikett:

- Adress från = leverantörens/godsavsändarens adress
- Adress till = Samdistributören
- Antal kolli, anges på lämplig plats om uppgiften finns tillgänglig hos leverantören
- Ankomstdatum = datum hos Samdistributören, anges på lämplig plats om uppgiften finns tillgänglig hos leverantören
- SSCC (Kolli id), även som streckkod

Från: Diversegrossisten AB Box 9999, 111 11 Staden
Till: Mönsterby kommun Distr Centralen Transportgatan 1-2, 34562 Mönsterby
Transportinstruktion Utrymme för koder enligt respektive transportföretags instruktioner
SSCC 034531200000002527
 (00) 034531200000002527

Figur 3 Exempel Sändningsetikett

4 Leveransavisering

Leveransavisering sänds till Köparen. Detta meddelande krävs för samordnad varudistribution.

Kolli Id

I leveransaviseringen finns referens till Kolli Id. Detta är det id som skrivs på Kollietiketten. OBS att det i meddelandet **inte** finns någon information om (referens till) pall dvs Kolli Id på Sändningsetikett.

Spårning

Spårning av leveranser kan av kund ske via Kolli Id/efter det att leverans skett till Samdistributören.

Datum

Med ankomstdatum menas datum då leverans sker till Samdistributören. Det är upp till inköpssystemet att se till att detta datum kan uppfattas korrekt av användarna av inköpssystemet.

Information för livsmedel

Kompletterande termer som bör/kan ingå i Leveransavisering.

- Bäst Före Datum
- Batchnummer

Information för läkemedel och sjukvårdsprodukter

Kompletterande termer som bör/kan ingå i Leveransavisering.

- Utgångsdatum
- Batchnummer
- Serienummer

5 Leveransavisering vidaresändning

Leveransavisering från leverantör vidaresänds till Samdistributören.

Ev justerat innehåll i detta meddelande bör överenskommas med transportören.

6 Leverans anländer till Samdistributören

När leverans anländer till Samdistributören kan kollina sorteras för distribution till Godsmottagaren.

Kollina är märkta med Kollietikett med uppgift om adress till Godsmottagaren. Samdistributören använder kollinivån men behöver inte leveransaviseringsraden.

OBS att ansvaret för godset nu övergår från Leverantören till Köparen.

7 Leverans till respektive Godsmottagare

Leverans sker enligt mellan Köpare och Samdistributören angivet sätt, rutt och tider.

Adress

Godsmottagaren = adress till slutkunden, dvs den som ska ha godset.

OBS. Om man idag, då Samdistributören inte används, använder 2 adresser till slutkunden (Leveransadress+Godsmottagare) bör dessa slås ihop till en adress.