

Utfärdare/ Issuer

Thomas Pettersson, SFTI tekniska kansli

Bakgrund

Inom SFTI finns idag 2 standardiserade meddelandeformat för att som leverantör sända artikel- och prisuppgifter till sina kunder. Dels är det PRICAT i EDIFACT som används inom SFTI/ESAP 6, dels Svekatalog 2 i UBL-XML.

För båda dessa krävs det en hel del anpassning i leverantörens system att skapa dessa meddelanden. Framförallt gäller det PRICAT. Även om leverantören kan skapa ett meddelande i något av dessa format, så har man ofta svårt att få med all den information om artiklarna som kunderna önskar. Ofta klarar man av att få med de mest basala uppgifterna såsom artikelnummer, benämning och pris.

Som stöd för leverantörerna rekommenderar kunderna sina leverantörer att använda det cellstrukturerade format för e-kataloger som erbjuds av leverantörens systemleverantör. För en leverantör kan det innebära att man har olika excel-format till alla sina kunder. Detta är inte optimalt för leverantören.

Många har därför efterfrågat en standardiserad mall i Excel eller liknande cellstrukturerat format som kan erbjudas av SFTI.

Med start i början av 2018 har en arbetsgrupp tagit fram en standardiserad mall i excel för, som nu är färdig att testas.

Målsättning är att den ska kunna fastställas som ett stöd till kunder och leverantörer vid SFTI Beredningsgrupps möte i oktober 2018.

Mallens flikar

Mallen har 4 flikar:

1. **Huvud.** Här anges dessa typer av uppgifter
 - Uppgifter om katalogen såsom Katalognummer, Status, giltighets
 - Partsuppgifter.

Här finns även en "Knapp" för att skapa Svekatalog.

2. **Rader.** Här registreras
 - Artikeluppgifter
 - Priser
3. **Koder.** Här finns alla de koder som kan användas i prislstan.
4. **Dölj kolumner.** Här har man möjlighet att ange kolumner som inte ska visas i fliken rader, för att vid behov förenkla för leverantören.

I kommande avsnitt ges en kortfattad anvisning för respektive flik. Den kommande handledningen kommer att ge en detaljerad anvisning för all termer/uppgifter.

Processen

Kunden

Kunden hämtar mallen från SFTIs hemsida. Denna kommer att finnas i 2 varianter –

1. Fullständig.
2. Basic – med bara de mest nödvändiga termerna synliga i fliken Rader

Beroende av upphandlingsområde kan kunden skapa en egen version av mallen genom att dölja de kolumner på radnivå som inte är aktuella eller som inte behövs/efterfrågas. Ex vis dölja näringsvärden för kontorsmaterial.

Den mall som kunden tagit fram sänds till de leverantörer som önskar använda den. Innan mallen sänds, registrerar kunden partsuppgifter och Avtalsnummer i flik Huvud.

Leverantören

Leverantören registrerar uppgifter på radnivå enligt de krav som kunden angivit.

Om uppgifter hämtas från andra källor såsom andra excelformat, kan man "klistra in" i mallen.

Leverantören registrerar "övriga" uppgifter i Huvudet.

För att verifiera att uppgifterna i mallen är korrekta enligt reglerna för Svekatalog, klickar leverantören på knappen "Skapa Svekatalog 2.0". Om något är fel, visas det på skärmen och processen avbryts. Leverantören rättar, och gör ett nytt försök. Om verifieringen är felfri öppnas en ruta där leverantören anger namn och plats där den genererade xml-filen ska lagras.

Sända katalogen

Beroende på överenskommelse med leverantören kan ett antal olika scenarier förekomma:

- Leverantören "laddar upp" den genererade xml-filen till en angiven plats enligt instruktion från kunden. XML-filen läses in i inköpssystemet på det sätt som gäller för just den installationen.
- Excel-filen "laddas upp" enligt instruktion. Kunden ansvarar för att generera xml-filen och ladda upp i inköpssystemet på det sätt som gäller för just den installationen.
- XML-filen eller excel-filen sänds på annat överenskommet sätt till kunden.

Huvud

		<h1>Svekatalog 2.0, mall</h1>			Version 0,99	Skapa Svekatalog 2.0
Huvud	Katalognummer	Statuskod	Föregående katalog	Katalogspråk	Katalogens valuta	
	101	Replace	99	sv	SEK	
	Katalogdatum	Giltig fr o m	Giltig t o m	Avtalsnummer	Katalognamn	
	2018-05-03	2018-05-04	2018-12-31	46464-A	Kontor	

Partsuppgifter fylls i av kunden

Parter	EndpunktsID	ID	Namn
Katalogutställare/Leverantör	7300009039081	7300009039081	Testutställare
Katalogmottagare/Köpare	7312345678901	7312345678918	Testmottagare
Leverantör	7300009039078	7300009039065	Leverantörens namn
Köpare	7312345678918	7312345678925	Kundens namn

Färgkoder:

Obligatorisk	Huvud/rad
Efter behov	Huvud/rad
Minst en obl.	Rad
Läs kommentar	Rad
Om 1 så båda/alla	Rad

De celler som är markerade med **gult** är obligatoriska uppgifter.

Huvudflikens "Huvud"

Här anger leverantören uppgifter som gäller för hela katalogen. Statuskoden ska vara Add (för den första katalogen i avtalet) och Replace för alla därpå följande kataloger. Val görs via rull-list.

Parter

Partsuppgifter anges av kunden.

"Skapa Svekatalog 2.0"

För att generera xml-meddelandet klickar man på knappen "Skapa Svekatalog 2.0". I samband med detta sker en validering av uppgifter i huvud och rader. Om något är fel visas felmeddelande och processen stannar.

Rader

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2	Radnr	Leverantörens Artikelnummer	GTIN	Artikelbenämning	Pris	Pristyp	Kontraktpris	Best enhet	Momssats	Leverantörens Varugrupp	Varigrupp Benämning	UNSPSC-kod	Produktbeskrivning
3	1	12346	0731234455667	Roy Shampoo 250 ml	5,55		JA	Flaska	25	181	Hårtvättmedel&	43202001	Hårshampo for torrt hår från Roy&Troy
4	2	12346-6		Roy Shampoo 6x 250 ml	28,5	Kampanjpris	JA	Kartong	25			43202001	
5	x	12346-108		Roy Shampoo 18x 6x 250 ml	486	Rabatterat listpris	NEJ	Palmisipall	25			43202001	
6													

Här anges uppgifter om artiklarna/tjänsterna och pris.

De kolumner som är markerade med **gult** är obligatoriska uppgifter.

I de fall man har ett begränsat urval av giltiga koder eller liknande, så finns en rull-list att välja från.

Om man väljer att hämta uppgifter från ett extern system (ex vis klistra in från annat excel-ark) kan man välja mellan att ange den text som finns i rull-listen eller den kod som texten står för. Dessa koder kan man se i fliken Koder.

Minsta antal kolumner som kan användas är de första 12. Detta utgör även "Basic"-versionen av mallen.

- Radnr.** Radnummer är en obligatorisk uppgift och ska vara ett löpnummer. Om man ange "x" som radnummer kommer den raden inte att tas med vid generering av xml-filen. Men raden tas ändå med under valideringsfasen
- Leverantörens Artikelnummer.** Minst en av denna och GTIN måste anges.
- GTIN.** Standard artikelnummer GTIN. Minst en av GTIN och Leverantörens artikelnummer måste anges.
- Artikelnummer.** Namn på artikeln/tjänsten. Det bör vara möjligt för användaren att särskilja liknande artiklar från varandra med detta namn/korta beskrivning.
- Pris.** Pris för denna artikel/tjänst (dvs per beställingsenhet). Alla priser anges exkl moms.
- Pristyp.** Anges vid behov
 - Dagspris = Pris som kan ändras efter beställning, även benämnt aktuellt pris.
 - Rabatterat listpris = Priset med från leverantörens listpris avdragen rabatt
 - Kampanjpris = Pris som gäller under en viss period
 - Kundorderbaserat pris = Priset kommer att sättas efter lagd order. Används ex vis för extemporeläkemedel.
 - Listpris = Leverantörens pris utan rabatter. Används för läkemedel.
- Kontraktpris.**
 - Om Pristyp inte anges:
JA = Kontraktpris
 - Om Pristyp = Dagspris:
JA = Aktuellt pris, avtalat
 - För övriga Prityper:
JA = Artikeln är inom "avtalat" sortiment.
- Best enhet.** Den enhet som artikeln ska beställas i enligt kodlista. OBS att SFTI tagit fram en begränsad lista som ska vara "tillräcklig". Kan vara en "fysisk enhetstyp" såsom ask, flaska eller ett mått såsom kg, liter.

9. **Momssats.** Momssats för artikeln eller tjänsten.
 25 = S (Standard moms)
 12 = S (Reducerad moma)
 6 = S (Reducerad moms)
 Momsfri/momsundantag = E (Fritt från moms)
10. **Leverantörens varugrupp.** Leverantörens varugrupp för artikeln. Minst ett av UNSPSC och "Leverantörens varugrupp" måste anges.
11. **Varugrupp Benämning.** Benämning för den angivna Leverantörens varugrupp. Måste anges om Leverantörens varugrupp angivits.
12. **UNSPSC-kod.** UNSPSC som artikeln tillhör. Minst ett av UNSPSC och "Leverantörens varugrupp" måste anges

Koder

I denna flik finns alla koder och texter som används i mallen.

Ofta kan man se en kombination av "Text"/"Kod".
 OBS att denna flik hanteras av SFTI och får inte förändras.
 Det enda som får ändras av kund är kolumn 41-43.
 "Kundens egna "Egenskaper/attribut" som kan efterfrågas".

41	42	43
Kundens egna "Egenskaper/attribut" som kan efterfrågas		
	Kod	Kodreferens
Question		Visma/Proceedo
Fritextartikel	True	Raindance
NPLID		SFTI:T4860
ATC kod benämning		SFTI:T4862

Tanken med detta är att man som kund ska kunna ange ytterligare uppgifter som kan anges av leverantören. Exempel på detta är "Question" som används i Visma/Proceedo, "Fritextartikel" som används i Raindance och speciella läkemedelsegenskaper i det fall apoteksleverantören används Svekatalog i st f PRICAT.

Dölj kolumner

1	X = Dölj kolumn	Visa Alla Kolumner
2	<input type="checkbox"/>	Produktbeskrivning
3	<input type="checkbox"/>	Prisbas
4	<input type="checkbox"/>	Jämförpris
5	<input type="checkbox"/>	Kvantitet för Jämförpris
6	<input type="checkbox"/>	Enhet för kvant jämförpris

I denna flik kan man, genom att markera "x" för en kolumn dölja den i fliken "Rader" och på så sätt vid behov förenkla för leverantören. Den första kolumn man kan dölja är kolumn 13 "Produktbeskrivning" eftersom de 12 första är "Basic".

Genom att ta bort "x" so visas kolumnen igen.

Om man vill ta bort alla "x", klicka på knappen "Visa Alla Kolumner".