|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

# Checklista Hantera övriga förtidsröster

## Syfte

Syftet med denna checklista är att vara till en hjälp vid kommunens arbete med processen Hantera övriga förtidsröster.

## Aktiviteter för avprickning

Listan är endast ett exempel som bör uppdateras med kommunens egna aktiviteter i kommunen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktiviteter**  | **Ansvarig** | **Sista färdigdatum** | **Genomfört****Ja/ Nej/ N/A** |
| Kontrollera att det finns ett säkert lagringsställe för förtidsröster som inkommer fram till valdagen. |  |  |  |
| Förtidsröster från andra kommuner på valdagen: |
| Ta emot eller hämta på Posten valdagens förtidsröster från andra kommuner. |  |  |  |
| Sortera ytterkuvert |  |  |  |
| Registrera i valdatasystemet. |  |  |  |
| Packa förtidsröster per valdistrikt och plombera. |  |  |  |
| Förvara de förtidsröster som tillhör kommunen inlåsta på säkert lagringsställe fram till valdagen. |  |  |  |
| Utlandsröster: |
| Ta emot eller hämta utlandsröster på Posten. |  |  |  |
| Sortera ytterkuvert per valdistrikt.  |  |  |  |
| Registrera i Valdatasystemet. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Packa och plombera utlandsröster per valdistrikt. |  |  |  |
| Gula brevröster låses in till valnämndens preliminära rösträkning. |  |  |  |
| Vita ambassadsröster låses in fram till valdagen. |  |  |  |
| Valdagens förtidsröster från förtidsröstningslokal: |
| Ta emot eller hämta på Posten inkomna valdagens förtidsröster från förtidsröstningslokal. |  |  |  |
| Sortera ytterkuvert per valdistrikt. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Registrera i Valdatasystemet. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Packa förtidsröster per valdistrikt och plombera. |  |  |  |
| Förvara de förtidsröster som tillhör kommunen inlåsta på säkert lagringsställe fram till valnämndens preliminära rösträkning. |  |  |  |
| De förtidsröster som inte tillhör kommunen postas till gällande kommuner. |  |  |  |