

Få behörighet / Mata in statistik i Koladas inmatningsfunktion

Denna lathund visar hur du får ett konto med behörighet till Koladas inmatningsfunktion samt hur du matar in data i Kolada.

1. Få ett konto med inmatningsbehörighet/Logga in på Koladas inmatningsfunktion

För att kunna publicera data i Kolada krävs en tilldelad behörighet till systemet för inmatning av nyckeltalsdata. Kontakta RKA (inmatning@kolada.se) för att få tillgång till inmatningen. Var noga med att berätta att det gäller KKiK insamlingen, samt vilket område inom KKiK behörigheten ska gälla (tex. IFO eller alla KKiK områden).

OBS. För att kunna erbjuda inmatningstjänsten behöver personuppgifter i form av din e-postadress lagras. Uppgifterna används enbart i syfte att kunna erbjuda tjänsten och kommer inte att delas med tredje part.

Genom att mejla inmatning@kolada.se och be om behörighet godkänner du automatiskt detta.

När svar om att kontot är skapat eller att ett konto finns kan du börja mata in dina resultat.

2. Logga in på Koladas inmatningsfunktion

A) Gå till www.kolada.se och välj följande alternativ lite längre ner på startsidan:



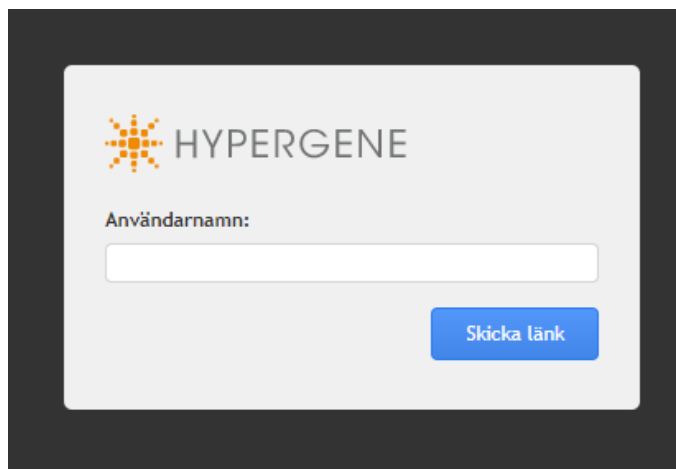
B) Tryck sedan på länken "inloggningssida" till höger:

Publicera nyckeltal

För att kommuner och regioner ska kunna publicera data i Kolada krävs en tilldelad behörighet till systemet för inmatning av nyckeltalsdata. Kontakta RKA (inmatning@kolada.se) för att få tillgång till inmatningen.

Gå till [inloggningssida](#) för publicering av nyckeltal.

- C) Skriv in den mejladress du fått behörighet på (den du skrev till inmatning@kolada.se med), och tryck "skicka länk". Ett mejl kommer då sändas med en länk som tar en vidare till inmatningen.



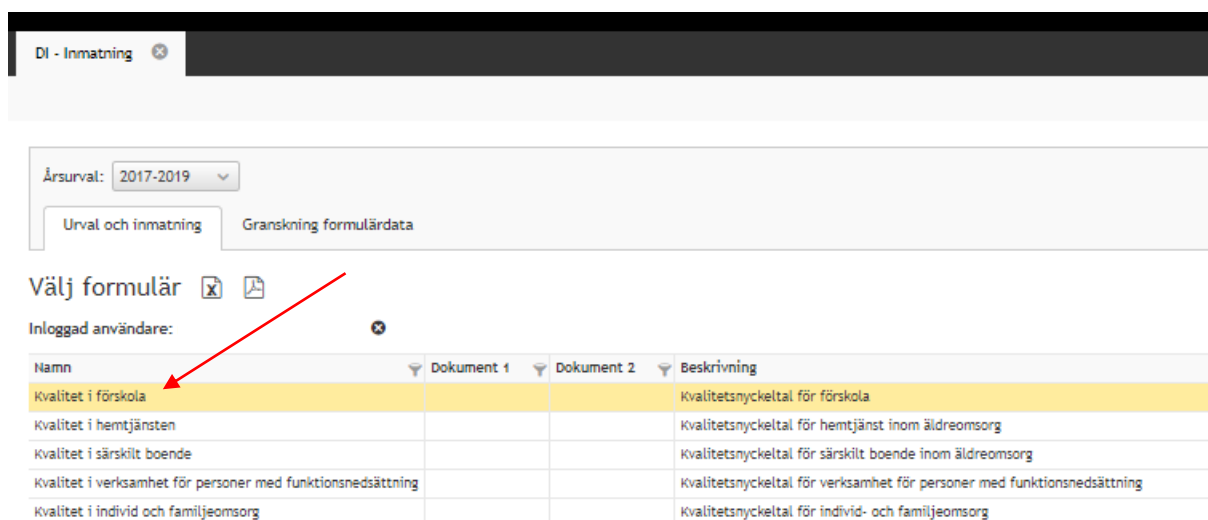
OBS. Tänk på att endast använda små bokstäver när du skriver in din mejladress, systemet är känsligt för versaler. Kommer en versal med levereras inte mejlet (även om det står att mejlet skickas).

Om du kontrollerat för detta men mejlet ändå inte kommer fram (när det står att ett mejl skickats), dubbelkolla så det inte hamnat i din skräppost.

3. Välj formulär

När du loggat in kan du välja det formulär du vill fylla i. Vilka formulär du kan se här skiljer sig åt. Kontakta inmatning@kolada.se om du saknar tillgång till ett formulär.

- A) Klicka i det formulär du vill rapportera in resultaten för, så att den blir ljusgul. När du har valt formulär så visas formuläret med nyckeltalen längre ner på sidan.



| Namn | Dokument 1 | Dokument 2 | Beskrivning |
|---|------------|------------|---|
| Kvalitet i förskola | | | Kvalitetsnyckeltal för förskola |
| Kvalitet i hemtjänsten | | | Kvalitetsnyckeltal för hemtjänst inom äldreomsorg |
| Kvalitet i särskilt boende | | | Kvalitetsnyckeltal för särskilt boende inom äldreomsorg |
| Kvalitet i verksamhet för personer med funktionsnedsättning | | | Kvalitetsnyckeltal för verksamhet för personer med funktionsnedsättning |
| Kvalitet i individ och familjeomsorg | | | Kvalitetsnyckeltal för individ- och familjeomsorg |

4. Publicera nyckeltalsvärden

- a) Mata in nyckeltalsvärdena för respektive nyckeltal under kolumnrubriken "Nytt 20xx". Obs. när du markerat cellen och den blivit gul är det bara att börja skriva, cellen kommer inte börja blinka eller dyligt.

Publicera data

Inmatning Ej könsuppdelad (3 år)

| Område: | Publ. 2017 | Nytt 2017 | Bortfall 2017 | Publ. 2018 | Nytt 2018 | Bortfall 2018 | Publ. 2019 | Nytt 2019 | Bortfall 2019 |
|--|------------|-----------|---------------|------------|-----------|---------------|------------|-----------|---------------|
| Nyckeltal ej könsuppdelade | | | | | | | | | |
| Handläggningstid (median) från inkommen ansökan till beslut för bygglov för nybyggnad av en- och tvåbostadshus, an... | | | Välj... | 45,0 | 45,0 | Välj... | | 43,0 | Välj... |
| Handläggningstid (median) från när ansökan betraktas som fullständig till beslut för bygglov för nybyggnad av en- och... | | | Välj... | 28,0 | 28,0 | Välj... | | | Välj... |
| Ärenden som mediantiden för bygglov baseras på, antal | | | Välj... | 300,0 | 300,0 | Välj... | | | Välj... |

- b) Klicka på spara-knappen för att spara nyckeltalsvärdena som du matat in. Detta innebär att du kan göra ett uppehåll i arbetet och nästa gång du loggar in finns de sparade nyckeltalsvärdena kvar.

När du endast sparat visas värdena dock inte utåt i databasen. För att de ska visas behöver du publicera nyckeltalsvärdena, se sida 4.

Obs! Om inte alla fält är synliga kan du scrola för att få fram dem.

Syns inte hela frågan kan du dra ut fälten så de blir bredare.

Publicera data

Inmatning Ej könsuppdelad (3 år)

| Område: | Publ. 2017 | Nytt 2017 | Bortfall 2017 | Publ. 2018 | Nytt 2018 | Bortfall 2018 | Publ. 2019 | Nytt 2019 | Bortfall 2019 |
|---|------------|-----------|---------------|------------|-----------|---------------|------------|-----------|---------------|
| Nyckeltal ej könsuppdelade | | | | | | | | | |
| Driftskostnad kommunala bil-, gång- och cykelvägar, kr/meter bil- och cykelväg | | | Välj... | | | Välj... | | | Välj... |
| Driftskostnad kommunala bilvägar, kr/meter | | | Välj... | | | Välj... | | 5,0 | Välj... |
| Driftskostnad kommunala gång- och cykelvägar, kr/meter cykelväg | | | Välj... | | | Välj... | | 1,0 | Välj... |
| Energianvändning per gatubelysning, kWh/ljuspunkt | | | Välj... | | | Välj... | | 3,0 | Välj... |
| Kommunal gång- och cykelväg som snöröjs och halkbekämpas / meter cykelväg (%) | | | Välj... | | | Välj... | | | Välj... |
| Kostnad vinterväghållning kommunala bil-, gång-, och cykelvägar, kr/meter bil- och cykelväg | | | Välj... | | | Välj... | | | Välj... |
| Kostnad vinterväghållning kommunala cykelvägar, kr/meter | | | Välj... | | | Välj... | | | Välj... |
| Kostnad vinterväghållning kommunala gator och bilvägar, kr/meter | | | Välj... | | | Välj... | | | Välj... |

Inmatning Könsuppdelad (3 år)

| Område: Lerum | Publ. 2017 | Nytt 2017 | Bortfall 2017 | Publ. 2018 | Nytt 2018 | Bortfall 2018 | Publ. 2019 | Nytt 2019 | Bortfall 2019 |
|-------------------------|------------|-----------|---------------|------------|-----------|---------------|------------|-----------|---------------|
| Nyckeltal könsuppdelade | Kan... | | | | | | | | |

Om inmatningen ska ske både för könsuppdelade nyckeltal och ej könsuppdelade nyckeltal så finns det två separata tabeller för det.

Syns inte båda tabellerna på skärmen kan du behöva scrola ner lite ytterligare.

För att slutligen publicera data i Kolada:

c) Klicka på "publicera data". Obs! Spara först.

d) Klicka på OK i dialogrutan som nu visas

Publicera data

Inmatning Ej könsuppdelad (3 år)

| Område: | Publ. 2017 | Nytt 2017 | Bortfall 2017 | Publ. 2018 | Nytt 2018 | Bortfall 2018 | Publ. 2019 | Nytt 2019 | Bortfall 2019 |
|--|------------|-----------|---------------|------------|-----------|---------------|------------|-----------|---------------|
| Nyckeltal ej könsuppdelade | | | | | | | | | |
| Beläggingsunderhåll av kommunala bilvägar, andel kvm (%) | | | | | | | 5,0 | 5,0 | |
| Beläggingsunderhåll av kommunala cykelvägar, andel kvm (%) | | | | | | | | | |
| Driftkostnad gatubelysning, kr/ljuspunkt | | | | | | | | | |
| Driftskostnad kommunala bil-, gång- och cykelvägar, kr/meter bil- och cykelväg | | | | | | | | | |
| Driftskostnad kommunala bilvägar, kr/meter | | | | | | | | | |
| Driftskostnad kommunala gång- och cykelvägar, kr/meter cykelväg | | | | | | | | | |
| Energianvändning per gatubelysning, kWh/ljuspunkt | | | | | | | | | |
| Kommunal gång- och cykelväg som snöröjs och halkbekämpas / meter cykelväg (%) | | | | | | | | | |

Inmatning Könsuppdelad (3 år)

| Område: Lerum | Kön | Publ. 2017 | Nytt 2017 | Bortfall 2017 | Publ. 2018 | Nytt 2018 | Bortfall 2018 | Publ. 2019 | Nytt 2019 | Bortfall 2019 |
|-------------------------|-----|------------|-----------|---------------|------------|-----------|---------------|------------|-----------|---------------|
| Nyckeltal könsuppdelade | | | | | | | | | | |

Publicerade nyckeltalsvärden visas nu under rubriken "Publ. 20XX".

När nyckeltalen visas i denna kolumn är publiceringen av detta formulär klart! Nu kan du hitta dina inmatade data i Kolada.

För att publicera nyckeltalsvärden i ett annat formulär, börja om från steg 3 med det nya formuläret.

Ändra tidigare publicerat värde

Du kan ändra ett publicerat värde genom att mata in ett nytt värde i kolumnen "Nytt" och sedan "Spara" följt av "Publicera data". Obs! Även här blir cellen endast gul och då kan du börja skriva över det gamla värdet, som då försvinner.

Ta bort tidigare publicerat värde

För att ta bort ett publicerat värde helt så suddar du bort genom att markera cellen, så att den blir gul och trycker "Delete" följt av "Spara" och "Publicera".